



HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

HYNET DE COLOMBIA S.A.S. – N.I.T. 901.647.823-0

Código	HYN-POL-003	Versión	1
Fecha de aprobación	27 de marzo de 2026	Órgano que aprueba	Asamblea General de Accionistas
Elaboró	Representante Legal	Próxima revisión	Bienal

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social	HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T.	901.647.823-0
Domicilio principal	Calle 100 No. 8 A – 55, Torre C, Oficina 702, Edificio World Trade Center, Bogotá D.C., Colombia
Correo electrónico	admincolombia@grupohynet.com
Teléfonos	(+57) 601 288 2429 – (+57) 320 896 0014
Canal de atención habeas data:	fcasas@grupohynet.com
Redes sociales:	https://ar.linkedin.com/company/hynet-s.a.
Página web:	https://www.grupohynet.com/

2. OBJETIVO

HYNET DE COLOMBIA S.A.S. (en adelante, "HYNET" o "la Compañía") reconoce la importancia de la seguridad, la privacidad y la confidencialidad de los datos personales de sus clientes, usuarios, trabajadores, proveedores, aliados y demás grupos de interés respecto de los cuales realiza tratamiento de información personal. En cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales aplicables, adopta la presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la "Política"), con el fin de establecer los criterios, las finalidades, los derechos de los titulares y los procedimientos aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales bajo su custodia.

Esta consideración adquiere especial relevancia en atención al objeto social de la Compañía, que comprende la comercialización, importación, exportación, suministro y mantenimiento de equipos especializados en telecomunicaciones y ciberseguridad, así como la prestación de servicios de consultoría en tecnología de la información. En desarrollo de estas actividades, HYNET puede acceder a infraestructura, sistemas e información de sus clientes, circunstancia que le impone un estándar reforzado de diligencia en la protección de los datos personales.



Calle 100 # 8A – 55, Torre C, Ofc. 702 | ☎ (+57) 601 927 7670 – 601 288 2429 | 📠 320 896 00 14 / (+54) 911 5414 9638



fcasas@grupohynet.com / admincolombia@grupohynet.com – Bogotá, D.C., Colombia



HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

3. ALCANCE Y DESTINATARIOS

La presente Política aplica a todo tratamiento de datos personales que HYNET realice, por medios físicos o electrónicos, en calidad de Responsable o de Encargado del Tratamiento, y está dirigida a:

- Clientes, usuarios y personas naturales que actúan como contacto, representante o personal técnico de clientes corporativos.
- Proveedores, fabricantes, mayoristas, canales, contratistas, aliados y el personal que estos designen para la relación comercial.
- Trabajadores, aprendices, practicantes, extrabajadores y aspirantes a cargos en la Compañía.
- Accionistas, administradores y demás grupos de interés.
- Visitantes de las instalaciones y usuarios de los canales digitales de la Compañía.

Es igualmente obligatoria para todos los trabajadores y contratistas de HYNET que, en razón de sus funciones, intervengan en cualquier etapa del tratamiento de datos personales.

4. MARCO NORMATIVO

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.
- Ley Estatutaria 1266 de 2008, modificada por la Ley 2157 de 2021, sobre datos financieros, crediticios, comerciales, de servicios y provenientes de terceros países.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012, régimen general de protección de datos personales.
- Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014, reglamentarios de la Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1074 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, en especial su Capítulo 26 sobre el Registro Nacional de Bases de Datos, modificado por el Decreto 090 de 2018.
- Circular Externa 002 del 21 de agosto de 2024 de la Superintendencia de Industria y Comercio, sobre el tratamiento de datos personales en sistemas de inteligencia artificial.
- Circular Externa 003 del 22 de agosto de 2024 de la Superintendencia de Industria y Comercio, sobre las instrucciones a los administradores societarios en relación con el tratamiento de datos personales.
- Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Ley 1273 de 2009, sobre la protección de la información y de los datos y los delitos informáticos.
- Las demás normas que modifiquen, sustituyan o adicionen el régimen de protección de datos personales.



Calle 100 # 8A – 55, Torre C, Ofc. 702 | ☎ (+57) 601 927 7670 – 601 288 2429 | 📠 320 896 00 14 / (+54) 911 5414 9638



fcasas@grupohynet.com / admincolombia@grupohynet.com – Bogotá, D.C., Colombia



HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

5. DEFINICIONES

1. **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales.
2. **Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita dirigida al Titular para informarle sobre la existencia de esta Política, la forma de acceder a ella y las finalidades del Tratamiento.
3. **Base de Datos:** conjunto organizado de datos personales objeto de Tratamiento.
4. **Causahabiente:** persona que ha sucedido a otra en razón de su fallecimiento.
5. **Dato Personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
6. **Dato Público:** dato que la ley o la Constitución determinan como tal, así como aquel que no sea semiprivado, privado o sensible.
7. **Dato Privado:** dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular.
8. **Dato Semiprivado:** dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública, y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas.
9. **Dato Sensible:** dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como los que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales, la información relativa a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
10. **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica que, por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable.
11. **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica que, por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y el Tratamiento de los datos.
12. **Titular:** persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
13. **Transferencia:** envío de datos personales a un receptor que, a su vez, es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
14. **Transmisión:** Tratamiento que implica la comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio nacional, con el objeto de que un Encargado realice el Tratamiento por cuenta del Responsable.
15. **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o la supresión.
16. **Sistemas analíticos y de inteligencia artificial:** sistemas que, mediante procesos de aprendizaje o entrenamiento, generan predicciones, contenidos, recomendaciones o decisiones a partir de los datos que reciben.





HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

6. PRINCIPIOS RECTORES

HYNET tratará los datos personales conforme a los siguientes principios:

- **Legalidad:** el Tratamiento es una actividad reglada, sujeta a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la desarrollen.
- **Finalidad:** el Tratamiento obedece a una finalidad legítima, informada previamente al Titular.
- **Libertad:** el Tratamiento solo se ejerce con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular, salvo mandato legal o judicial que releve de dicha autorización.
- **Veracidad o calidad:** la información objeto de Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible; se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos o que induzcan a error.
- **Transparencia:** se garantiza al Titular el derecho a obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información sobre la existencia de los datos que le conciernen.
- **Acceso y circulación restringida:** los datos personales, salvo la información pública, no se pondrán a disposición en Internet u otros medios de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable.
- **Seguridad:** la información se maneja con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el Tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con la Compañía.
- **Responsabilidad demostrada:** la Compañía adopta medidas útiles, oportunas, eficientes y verificables para acreditar el cumplimiento del régimen de protección de datos personales.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

HYNET solicitará la autorización del Titular de manera previa, expresa e informada, por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tales como comunicación escrita, verbal o electrónica, o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el Titular otorgó su consentimiento. La Compañía conservará prueba de la autorización otorgada.

De conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, la autorización no será necesaria cuando se trate de: (i) información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; (ii) datos de naturaleza pública; (iii) casos de urgencia médica o sanitaria; (iv) tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; (v) datos relacionados con el Registro Civil de las Personas;



Calle 100 # 8A – 55, Torre C, Ofc. 702 | ☎ (+57) 601 927 7670 – 601 288 2429 | 📠 320 896 00 14 / (+54) 911 5414 9638



fcasas@grupohynet.com / admincolombia@grupohynet.com – Bogotá, D.C., Colombia



HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

y (vi) bases de datos y archivos que tengan por finalidad la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y de la financiación del terrorismo.

7.1. Datos sensibles

Cuando el Tratamiento recaiga sobre datos sensibles, la Compañía informará de manera explícita y previa qué datos serán objeto de Tratamiento y la finalidad correspondiente, y advertirá al Titular que no está obligado a autorizar su Tratamiento. La autorización será, en todo caso, previa, expresa y clara. HYNET no condicionará la adquisición de productos o servicios a la entrega de datos sensibles.

7.2. Datos de niñas, niños y adolescentes

Por regla general, la Compañía no recolecta datos personales de niñas, niños y adolescentes. Cuando excepcionalmente deba hacerlo —por ejemplo, en la administración de beneficios laborales o afiliaciones al sistema de seguridad social de los trabajadores—, garantizará el interés superior del menor y el respeto de sus derechos fundamentales, recabará la autorización del representante legal previo ejercicio del derecho del menor a ser escuchado, e informará el carácter facultativo de las respuestas.

8. DATOS OBJETO DE TRATAMIENTO

Según la naturaleza de la relación, la Compañía puede tratar las siguientes categorías de datos:

- **Datos de identificación:** nombres y apellidos, tipo y número de documento, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad y firma.
- **Datos de contacto:** dirección física, correo electrónico y números telefónicos.
- **Datos profesionales o corporativos:** empresa a la que pertenece, cargo, área, hoja de vida, formación académica, certificaciones técnicas y experiencia laboral.
- **Datos comerciales, financieros y transaccionales:** información de facturación, cuentas bancarias para pagos y recaudos, historial de pedidos, cotizaciones, garantías y soporte, e información necesaria para el estudio de crédito o cupo comercial.
- **Datos técnicos y de conexión:** dirección IP, identificadores de dispositivo, registros de acceso y de auditoría (logs), credenciales de usuario y demás información generada por el uso de plataformas, sistemas y canales de soporte.
- **Datos de seguridad e instalaciones:** registros de ingreso y salida e imágenes captadas por los sistemas de videovigilancia.
- **Datos laborales:** los requeridos para la ejecución del contrato de trabajo y el cumplimiento de las obligaciones del empleador, incluidos los relativos a seguridad social, salud ocupacional y beneficios.





HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

9. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

9.1. Clientes, usuarios y contactos comerciales

- Establecer, ejecutar, mantener y terminar la relación contractual, incluidas la elaboración de cotizaciones, la gestión de pedidos, la importación y entrega de equipos, la facturación y el recaudo.
- Prestar los servicios de instalación, configuración, mantenimiento, soporte técnico y consultoría contratados, así como gestionar garantías, incidentes y niveles de servicio.
- Registrar la operación ante fabricantes y mayoristas cuando ello sea necesario para activar licencias, garantías, soporte del fabricante o programas de canal.
- Verificar la identidad del cliente y de sus contactos autorizados y controlar el acceso a plataformas y sistemas.
- Adelantar los procedimientos de debida diligencia y de conocimiento de la contraparte, incluida la consulta en listas restrictivas y en centrales de información, en cumplimiento de las políticas internas de prevención del fraude, el soborno, la corrupción, el lavado de activos y la financiación del terrorismo.
- Atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, y realizar encuestas de satisfacción.
- Enviar información comercial, invitaciones a eventos, capacitaciones, novedades de fabricantes y comunicaciones de mercadeo, cuando el Titular lo haya autorizado.
- Cumplir obligaciones legales, tributarias, aduaneras y contables, y atender requerimientos de autoridades competentes.

9.2. Proveedores, fabricantes, canales y aliados

- Registrar, evaluar, vincular y administrar la relación con proveedores y aliados, incluidos los aspectos contables, financieros, operativos y logísticos.
- Verificar antecedentes comerciales y reputacionales y adelantar la debida diligencia en materia de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude y corrupción.
- Verificar la afiliación y los aportes al sistema de seguridad social del personal que ejecute actividades para la Compañía y realizar el seguimiento en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Gestionar pagos, retenciones y obligaciones tributarias asociadas.

9.3. Aspirantes, trabajadores y extrabajadores

- Adelantar los procesos de selección, evaluación y vinculación, incluida la verificación de referencias, antecedentes y certificaciones técnicas.





HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

- Cumplir las obligaciones derivadas del contrato de trabajo y de la condición de empleador, incluidas la nómina, la seguridad social, la seguridad y salud en el trabajo, la formación y los beneficios.
- Gestionar el acceso a sistemas, credenciales y activos de información asignados, así como los controles de seguridad correspondientes.
- Conservar, una vez terminado el vínculo, la información necesaria para atender las obligaciones que puedan derivarse de la relación laboral conforme a la legislación colombiana.

9.4. Seguridad de personas, bienes y activos de información

- Controlar el ingreso de visitantes y personal a las instalaciones.
- Operar los sistemas de videovigilancia en las instalaciones y su perímetro cercano, con fines de seguridad de las personas y los bienes.
- Monitorear los accesos a sistemas y redes corporativas y gestionar incidentes de seguridad de la información y de ciberseguridad.

9.5. Canales digitales

- Operar y mantener el sitio web y los canales de contacto de la Compañía, analizar su uso y mejorar la experiencia del usuario, conforme al numeral 17 de esta Política.

10. TRATAMIENTO EN CALIDAD DE ENCARGADO

En desarrollo de los servicios de consultoría, implementación, administración y soporte en tecnología de la información y ciberseguridad, HYNET puede acceder a datos personales contenidos en los sistemas de sus clientes. En tales eventos, la Compañía actúa como **Encargado del Tratamiento** y el cliente conserva la condición de Responsable.

En esa calidad, HYNET: (i) tratará los datos únicamente conforme a las instrucciones documentadas del Responsable y para la finalidad contratada; (ii) no utilizará los datos para fines propios ni los cederá a terceros sin instrucción expresa; (iii) aplicará el principio de mínimo privilegio y limitará el acceso al personal estrictamente necesario, sujeto a acuerdos de confidencialidad; (iv) adoptará las medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas correspondientes; (v) informará al Responsable, sin dilación injustificada, cualquier incidente de seguridad que afecte los datos tratados; (vi) trasladará al Responsable las consultas y reclamos que reciba de los Titulares, comunicándoselo a estos; y (vii) devolverá o suprimirá los datos al terminar la relación contractual, según se acuerde.

La transmisión de datos entre el cliente y la Compañía se instrumentará mediante el contrato de transmisión de datos personales previsto en el Decreto 1377 de 2013, o mediante las cláusulas equivalentes que se incorporen al contrato principal, en las que se definan el alcance, las finalidades y las obligaciones de seguridad y confidencialidad a cargo del Encargado.



Calle 100 # 8A – 55, Torre C, Ofc. 702 | ☎ (+57) 601 927 7670 – 601 288 2429 | 📠 320 896 00 14 / (+54) 911 5414 9638



fcasas@grupohynet.com / admincolombia@grupohynet.com – Bogotá, D.C., Colombia



HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

11. TRATAMIENTO MEDIANTE SISTEMAS ANALÍTICOS Y DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

La Compañía podrá emplear herramientas analíticas o de inteligencia artificial como apoyo a sus procesos, atendiendo los lineamientos de la Circular Externa 002 de 2024 de la Superintendencia de Industria y Comercio. En tal caso, el Tratamiento será proporcional, idóneo y necesario frente a la finalidad perseguida; se informará al Titular; y se mantendrán mecanismos de supervisión humana cuando el resultado pueda producir efectos jurídicos o incidir de manera significativa en el Titular. Está prohibido incorporar datos personales de la Compañía o de sus clientes en plataformas de inteligencia artificial de acceso público que no cuenten con la autorización interna correspondiente y con garantías contractuales de confidencialidad.

12. DERECHOS DE LOS TITULARES

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Compañía.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley exceptúe dicho requisito.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante la Compañía.
- Revocar la autorización y solicitar la supresión del dato cuando el Tratamiento no respete los principios, derechos y garantías legales, o cuando no exista un deber legal o contractual que imponga su permanencia en la base de datos.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales objeto de Tratamiento.

Estos derechos podrán ser ejercidos por el Titular, por sus causahabientes, por su representante o apoderado, por estipulación a favor de otro o para otro, y, tratándose de niñas, niños y adolescentes, por quienes estén facultados para representarlos.

13. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

13.1. Consultas

El Titular o las personas legitimadas podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de la Compañía, acreditando su identidad. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informarán los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.





HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

13.2. Reclamos

Quien considere que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o advierta un presunto incumplimiento de los deberes legales, podrá presentar un reclamo que deberá contener:

1. Identificación del Titular o de quien presenta la reclamación, con nombre y número de documento.
2. Descripción clara y expresa de los hechos que dan origen al reclamo.
3. Acreditación del interés legítimo de quien actúa y los soportes que pretenda hacer valer.
4. Dirección física o electrónica y teléfono para efectos de notificación.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información, se entenderá que ha desistido del reclamo. Si la Compañía no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de ello al interesado.

Recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, la cual se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo; cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informarán los motivos de la demora y la fecha en que se resolverá, la cual en ningún caso superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13.3. Supresión y revocatoria

La solicitud de supresión del dato o de revocatoria de la autorización será analizada por la Compañía y no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, o cuando la conservación resulte necesaria para el cumplimiento de una obligación legal, para la atención de requerimientos de autoridades o para el ejercicio o defensa de derechos en actuaciones administrativas o judiciales.

14. CANALES DE ATENCIÓN Y ÁREA RESPONSABLE

La atención de consultas, quejas y reclamos en materia de protección de datos personales estará a cargo del área designada por el Representante Legal, a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico: fcasas@grupohynet.com .
- Línea telefónica: (+57) 601 288 2429.
- Comunicación escrita radicada en la Calle 100 No. 8 A – 55, Torre C, Oficina 702, Edificio World Trade Center, Bogotá D.C.





HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

La Compañía podrá habilitar canales adicionales, los cuales serán informados oportunamente a los Titulares.

15. DEBERES DE LA COMPAÑÍA

- Garantizar al Titular el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el Titular.
- Informar al Titular sobre las finalidades de la recolección y los derechos que le asisten.
- Conservar la información en condiciones de seguridad para prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- Garantizar que la información suministrada a Encargados y terceros sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, y actualizarla oportunamente.
- Rectificar la información cuando advierta que es incorrecta.
- Exigir a los Encargados y terceros la adopción de medidas de seguridad y privacidad equivalentes o superiores a las previstas en esta Política, y verificar su cumplimiento.
- Tramitar las consultas y reclamos en los términos previstos en la ley y en esta Política.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio las violaciones a los códigos de seguridad y los riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Adoptar y documentar medidas técnicas y organizativas —políticas internas, protocolos, capacitaciones y auditorías— que acrediten el principio de responsabilidad demostrada. Los administradores de la Compañía velarán por su implementación, conforme a la Circular Externa 003 de 2024 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

16. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

En desarrollo de las finalidades descritas, la Compañía podrá transferir o transmitir datos personales, dentro o fuera del territorio nacional, entre otros, a: su sociedad matriz WORLD WIDE TECHNOLOGY SUPPLIER LLC y demás vinculadas; fabricantes, mayoristas y proveedores de tecnología con los que sea necesario registrar la operación o gestionar licencias, garantías y soporte; proveedores de servicios de nube, mensajería, contabilidad, nómina y soporte tecnológico; entidades financieras para la gestión de pagos; y autoridades competentes que lo requieran en ejercicio de sus funciones.

Previamente a una transferencia internacional, la Compañía verificará si el país receptor ha sido incluido por la Superintendencia de Industria y Comercio en la lista de países que ofrecen un nivel adecuado de protección; en caso contrario, adelantará el trámite de declaración de conformidad cuando resulte procedente, o suscribirá los instrumentos jurídicos que garanticen estándares de protección equivalentes a los previstos en la legislación colombiana. Cuando la transferencia requiera autorización del Titular, esta será solicitada de manera previa, expresa e informada.





HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

17. SITIO WEB, COOKIES Y CANALES DIGITALES

El sitio web y los canales digitales de la Compañía pueden utilizar cookies y tecnologías similares para habilitar funcionalidades necesarias, medir el desempeño del sitio, recordar preferencias del usuario y, cuando el Titular lo autorice, presentar contenidos de interés. El usuario puede configurar su navegador para aceptar, rechazar o eliminar las cookies, con la advertencia de que la desactivación de algunas de ellas puede afectar el funcionamiento del sitio. La Compañía podrá adoptar una política específica de cookies, complementaria de la presente.

El sitio web puede contener enlaces a sitios de terceros, cuyas prácticas de privacidad son ajenas a HYNET y se rigen por sus propias políticas.

18. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN E INCIDENTES

La Compañía adopta medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales durante todo su ciclo de vida, tales como control de accesos por perfiles, autenticación, cifrado cuando corresponda, copias de respaldo, registros de auditoría, acuerdos de confidencialidad y capacitación del personal. No obstante, ningún sistema de información puede garantizar seguridad absoluta frente a accesos no autorizados o actividades delictivas.

Ante un incidente que comprometa la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales, la Compañía activará su procedimiento de gestión de incidentes, adoptará las medidas de contención y remediación, reportará el hecho a la Superintendencia de Industria y Comercio en los términos legales, informará a los Titulares afectados cuando corresponda y, tratándose de datos tratados en calidad de Encargado, notificará sin dilación injustificada al Responsable.

19. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Conforme al Capítulo 26 del Decreto 1074 de 2015, modificado por el Decreto 090 de 2018, están obligadas a inscribir sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos las sociedades con activos totales superiores a cien mil (100.000) Unidades de Valor Tributario, las entidades sin ánimo de lucro en el mismo supuesto y las personas jurídicas de naturaleza pública. La Compañía verificará anualmente si reúne dicho criterio y, en caso afirmativo, efectuará la inscripción y la actualización de sus bases de datos dentro de los plazos previstos por la Superintendencia de Industria y Comercio. La no sujeción a este registro no exime del cumplimiento de las demás obligaciones del régimen de protección de datos personales.

20. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS Y PERIODO DE CONSERVACIÓN

Los datos personales serán objeto de Tratamiento durante el término de la relación contractual, comercial o laboral, y con posterioridad a esta durante el tiempo necesario para atender las obligaciones legales, contables, tributarias y aduaneras aplicables, para el ejercicio o la defensa de derechos, y en todo caso por el término de conservación de los libros y papeles del



HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

comerciante previsto en la legislación mercantil. Cumplidas dichas finalidades, los datos serán suprimidos o anonimizados de manera segura.

21. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

La presente Política rige a partir de la fecha de su aprobación y podrá ser modificada para adecuarla a nuevas prácticas de la Compañía o a novedades normativas o jurisprudenciales. Cualquier actualización se pondrá a disposición de los Titulares por los canales dispuestos por la Compañía, indicando la fecha de entrada en vigencia. Cuando la modificación recaiga sobre la identidad del Responsable o sobre la finalidad del Tratamiento, se comunicará al Titular con carácter previo y, de ser necesario, se solicitará nueva autorización.

22. CONTROL DE ACTUALIZACIONES

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	27/03/2026	Creación y adopción del documento.

ANEXO No. 1 - AVISO DE PRIVACIDAD

HYNET DE COLOMBIA S.A.S., sociedad identificada con N.I.T. 901.647.823-0, con domicilio en la Calle 100 No. 8 A – 55, Torre C, Oficina 702, Edificio World Trade Center, Bogotá D.C., actuando como Responsable del Tratamiento, informa que los datos personales que usted suministre serán tratados con las siguientes finalidades: ejecutar y administrar la relación comercial, contractual o laboral; prestar los servicios y suministrar los bienes contratados, incluidos el soporte técnico y la gestión de garantías; facturar y gestionar pagos; adelantar los procedimientos de conocimiento de la contraparte y de prevención del fraude, la corrupción, el lavado de activos y la financiación del terrorismo; atender peticiones, quejas y reclamos; enviar información comercial cuando usted lo autorice; gestionar la seguridad de las personas, los bienes y los activos de información; y cumplir las obligaciones legales aplicables.

Como Titular usted tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, a solicitar prueba de la autorización otorgada, a ser informado sobre el uso que se les ha dado y a revocar la autorización, en los términos de la Ley 1581 de 2012. Para ejercer estos derechos puede comunicarse al correo electrónico fcasas@grupohynet.com o a la dirección física indicada. El Tratamiento de datos sensibles es facultativo; usted no está obligado a autorizarlo. La Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales completa puede consultarse en <https://www.grupohynet.com/> o solicitarse por los canales de atención señalados.





HYNET DE COLOMBIA S.A.S.
N.I.T. 901.647.823-0

ANEXO No. 2 - FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Yo, _____, identificado(a) con documento de identidad No. _____, actuando en nombre propio, de manera previa, expresa, libre e informada, autorizo a HYNET DE COLOMBIA S.A.S., N.I.T. 901.647.823-0, para recolectar, almacenar, usar, circular, transmitir, transferir y suprimir mis datos personales, conforme a las finalidades señaladas en el Aviso de Privacidad y en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Compañía, cuyo contenido declaro conocer y aceptar.

AUTORIZACIONES ESPECÍFICAS	SÍ	NO
Autorizo el envío de información comercial, promocional, invitaciones a eventos y capacitaciones por medios físicos, electrónicos o de mensajería instantánea.		
Autorizo la transferencia de mis datos a la sociedad matriz y demás vinculadas del grupo empresarial, ubicadas fuera de Colombia, para las finalidades informadas.		
Autorizo la transferencia de mis datos a fabricantes, mayoristas y proveedores de tecnología cuando ello sea necesario para el registro de la operación, el licenciamiento, la garantía o el soporte.		
Autorizo el Tratamiento de los datos sensibles que expresamente me sean solicitados, habiendo sido informado(a) de que no estoy obligado(a) a otorgar esta autorización.		

Firma del Titular

Fecha: ____ de ____ de ____